

CIRCULAR No. DGGM-022

**Para:** Partes, Administraciones, Autoridades de Supervisión por el Estado Rector del Puerto, Armadores/Operadores, Organizaciones Reconocidas, Gente de Mar, Representantes Legales, Centros de Formación Marítima autorizados, Médicos autorizados, Consulados Privativos de Marina Mercante de la República de Panamá, Inspectorías, Oficinas de Registradores Auxiliares, Oficinas Autorizadas, Empresas Tramitadoras, Departamentos/Áreas/Unidades de la DGGM, Oficinas Regionales de Documentación de la Autoridad Marítima de Panamá y usuarios del Registro de Buques de Panamá.

**De:**   
Cap. Juan E. Maltez P.  
Director General

**Asunto:** Reglamento que regula la Formación de Repaso.

**Referencia:** Convenio STCW'78, enmendado, Ley No. 4 de 15 de mayo de 1992, Resolución J.D. No. 076-2020 de 8 de octubre de 2020 y sus modificaciones; y Resolución ADM No. 175-2021 de 6 de septiembre de 2021.

1. El propósito de esta Circular es comunicar a los usuarios del Registro Panameño, el Reglamento que establece las Guías para el desarrollo de programas y cursos de Formación de Repaso.
2. Las Guías para el desarrollo de programas y cursos de Formación de Repaso son de obligatorio cumplimiento para todo capitán, oficial de puente, máquinas o electrotécnico, radioperador o personal subalterno que vaya a revalidar un título o cargo, para volver a embarcarse tras un período de permanencia en tierra, que exceda los cinco (5) años y no pueda demostrar la continuidad de la competencia profesional, de acuerdo con la Regla I/11 y la Sección A-I/11 del Código de Formación y lo que defina la Dirección General para el personal subalterno.
3. La autorización para la Formación de Repaso, sólo se otorgará a aquellos centros de formación marítima, sede o sucursal que mantengan una autorización como centro de formación marítima para impartir programas y cursos de formación con la Autoridad Marítima de Panamá, y además tengan reconocidos los programas y cursos, que desean impartir a través de Formación de Repaso.
4. Los documentos que deben presentarse para solicitar la autorización como Centro de Formación Marítima, sede y/o sucursal, para impartir Formación de Repaso, se detallan a continuación de manera sucinta:
  - 4.1. Memorial dirigido al Director General de la Gente de Mar, a través de abogado idóneo en la República de Panamá, donde se incluya la lista de los cursos y/o programas de formación que solicitan autorización para impartir mediante la Formación de Repaso;
  - 4.2. Copia simple de la Resolución de autorización vigente como Centro de Formación Marítima, sede y/o sucursal para impartir cursos y/o programas de formación;

- 4.3. Estructura del curso y/o programa de repaso que solicita, incluyendo el sumario del curso y/o programa, lo cual debe estar conforme a la Guía para el desarrollo de cursos y programas de Formación de Repaso que corresponda;
  - 4.4. Plantilla de los certificados de cursos y/o programas de Formación de Repaso;
  - 4.5. Procedimiento en el sistema de gestión de calidad para la validación de la autenticidad y validez de los certificados de los programas y cursos, y de los títulos de todos los casos que requieran dicha verificación previa a iniciar la Formación de Repaso;
  - 4.6. Descripción de los documentos digitales que se aportan y el fundamento legal de la solicitud;
  - 4.7. El Centro de Formación Marítima, sede y/o sucursal que solicite una autorización a la Autoridad Marítima de Panamá, debe estar al día con el pago de las tarifas, sanciones y/o cualquier otro rubro establecido por la Autoridad Marítima de Panamá; y
  - 4.8. Cualquier otro requisito que establezca la legislación vigente.
5. El Centro de Formación Marítima, sede y/o sucursal que solicite la autorización o esté autorizado para impartir Formación de Repaso, estará sujeto obligatoriamente a auditorías de certificación, inspecciones o monitoreo en sitio por la Dirección General de la Gente de Mar de la Autoridad Marítima de Panamá.
  6. Los programas y cursos de Formación de Repaso deben impartirse y cumplir con las cargas horarias (teórica y práctica) establecidas en las Guías para el desarrollo de cursos y programas de Formación de Repaso aprobadas.
  7. Las Guías para el desarrollo de los programas y cursos de Formación de Repaso, podrán ser actualizadas por la Dirección General de la Gente de Mar de la Autoridad Marítima de Panamá.
  8. La Dirección General de la Gente de Mar impondrá sanciones a los Centros de Formación Marítima, sedes y/o sucursales autorizados, en caso de incumplimiento del Reglamento, o de las disposiciones contempladas en el Convenio STCW '78, enmendado y su Código de Formación, y en la normativa nacional vigente y aplicable por parte de la Autoridad Marítima de Panamá.
  9. Todo Centro de Formación Marítima, sede y/o sucursal que al momento de entrada en vigor de la Resolución ADM No. 175-2021 de 6 de septiembre de 2021, mantenga autorizado algún programa bajo la denominación de **“Actualización”**, debe implementar y presentar la estructura del programa, incluyendo el sumario del programa, lo cual debe estar conforme con la Guía para el desarrollo del programa de formación de repaso correspondiente, ante el Departamento de Formación Marítima, **antes del 1 de junio de 2022.**
  10. Los Centros de Formación Marítima, sedes y/o sucursales, a través del Centro de Formación Marítima principal, deben apegarse a los siguientes formatos vigentes:
    - 10.1. Plantilla de los certificados de cursos y programas de formación. **Anexo 1.**
    - 10.2. Listado de los instructores con la asignación de los programas o cursos de formación a impartir. **Anexo 2.**
    - 10.3. Reporte Diario/Mensual de los certificados emitidos. **Anexo 3.**

11. Los Centros de Formación Marítima, sedes y/o sucursales autorizados por la Autoridad Marítima de Panamá, que soliciten nuevamente una autorización permanente para brindar cursos y programas de Formación de Repaso deben aplicar **hasta con seis (6) meses de anticipación** al vencimiento de la autorización, cumpliendo con las formalidades y requisitos establecidos en el Reglamento.
12. La Resolución que aprueba el Reglamento que establece las Guías para el desarrollo de programas y cursos de Formación de Repaso, está disponible en el siguiente enlace:
  - 12.1. [\*\*Resolución ADM No. 175-2021 de 6 de septiembre de 2021.\*\*](#)

---

*Marzo, 2022 – Nuevo.*

*Las consultas sobre esta Circular o cualquier otra solicitud deben dirigirse a:  
Departamento de Formación Marítima / Departamento de Control y Cumplimiento  
Dirección General de la Gente de Mar  
Autoridad Marítima de Panamá*

*Teléfonos: (+507) 501-4271 / 5053 / 5097 / 5063 / 5288  
Correos electrónicos: [training.department@amp.gob.pa](mailto:training.department@amp.gob.pa)  
[cumplimentodggm@amp.gob.pa](mailto:cumplimentodggm@amp.gob.pa)*

*Página web: <https://amp.gob.pa>  
<https://panamashipregistry.com>*

**CIRCULAR No. DGGM-022**

**To: Parties, Administrations, Port State Control Authorities, Ship-owners/Operators, Recognized Organizations (RO's), Seafarers, Legal Representatives, Authorized Maritime Training Centers, authorized physicians (MD), Privative Consulates of Merchant Marine of the Republic of Panama, Inspectorates offices, Auxiliary Registry Offices, Authorized Offices, Brokers, Departments/Areas/Units of the General Directorate of Seafarers, Regional Documentation Offices of the Panama Maritime Authority and users of the Panama Ship Registry.**

**From: Cap. Juan E. Maltez P.  
General Director**

**Subject: Regulation of Refresher Training.**

**Reference: STCW'78 Convention, as amended, Law No. 4 of May 15, 1992, Resolution J.D. No. 076-2020 of October 8, 2020 and its modifications; Resolution ADM No. 175-2021 of September 6, 2021.**

1. The purpose of this Circular is to inform users of the Panamanian Registry, the Regulation establishing the Guides to develop refresher training programs and courses.
2. The Guides to develop refresher training programs and courses are mandatory for each master, deck, engine or electro-technical officer, radio operator or ratings to revalidate a certificate or position, to return to sea after a period ashore, that exceeds five (5) years and cannot demonstrate continued professional competence, in accordance with the Regulation I/11 and Section A-I/11 of the STCW Code, and what is defined by the General Directorate of Seafarers for the ratings.
3. The authorization for Refresher Training will only be granted to those Maritime Training Centers, main offices or branches that keep an authorization as Maritime Training Center to impart training courses or programs, with the Panama Maritime Authority and also have programs and/or courses meant to be taught through Refresher Training.
4. The documents that must be submitted to request the authorization as Maritime Training Center, main office or branches to impart Refresher Training, are briefly defined hereinafter:
  - 4.1. Memorial addressed to the General Director of Seafarers, through an attorney licensed to practice in the Republic of Panama, including the list of training courses and/or programs that need authorization to use the Refresher Training;
  - 4.2. Simple copy of the current Resolution of Authorization as Maritime Training Center, main offices and/or branch to train, as corresponding;
  - 4.3. Structure of the refresher program and/or course that requests, including the summary course, which must be in accordance with the corresponding Guide for the development of Refresher Training courses and programs;

- 4.4. Template of the certificates of the Refresher Training programs and/or courses;
  - 4.5. Procedure in the quality management system, to verify the authenticity and validity of the certificates of programs and courses and of the certificates of all cases requiring said verification pursuant to this resolution, before starting the corresponding Refresher Training;
  - 4.6. Description of the attached digital documents and legal basis of the request;
  - 4.7. The Maritime Training Center, main office and/or branch requiring an authorization of the Panama Maritime Authority, must be up-to-date with the payment of tariffs, penalties and/or any other item established by the Panama Maritime Authority; and
  - 4.8. Any other requirement established by the current legislation.
5. The Maritime Training Center, main office and/or branch requesting authorization or authorized to impart the Refresher Training, will be mandatorily subjected to certification audits, inspection or monitoring by the General Directorate of Seafarers of the Panama Maritime Authority.
  6. The Refresher Training program and courses will be imparted and comply with the time durations (theory or practice) established in the Guides to Develop Refresher Training courses and approved programs.
  7. The Guides to develop the Refresher Training programs and courses may be updated by the General Directorate of Seafarers of the Panama Maritime Authority.
  8. The General Directorate of Seafarers will apply penalties to the Maritime Training Centers, Main offices and/or authorized branches, in case of breach and non-compliance of the Regulation or the provisions foreseen in the STCW'78 Convention, as amended and its STCW Code in the current and applicable national regulations by the Panama Maritime Authority.
  9. Every Maritime Training Center, main office and/or branch that at the time of entry into force of Resolution ADM No. 175-2021 of September 6, 2021, keeps the current authorized any program under "Update" labeling, shall implement and submit the structure of the program, including the summary program, which must be in accordance with the corresponding Guide for the development of the corresponding refresher training program, to the Maritime Training Department, **before June 1, 2022.**
  10. The Maritime Training Centers, main offices and/or branches, through the main Maritime Training Center, must stick to the following current formats:
    - 10.1. Template of the certificate of training courses and programs. **Annex 1.**
    - 10.2. List of the instructors with their assigned training programs or courses. **Annex 2.**
    - 10.3. Daily/Monthly Report of the issued certificates. **Annex 3.**
  11. The Maritime Training Centers, main offices and/or branches authorized by the Panama Maritime Authority, that which to request again a permanent authorization to impart the Refresher Training courses and/or programs, must apply **with up to six (6) months of anticipation** to the expiration of the authorization, complying with the formalities and requirements established in this Regulation.

**12.** The Resolution that approves the Regulation establishing the Guides to Develop refresher training programs and courses is available in the following link:

**12.1.** [Resolution ADM No. 175-2021 of September 6, 2021.](#)

---

**March, 2022 – New.**

*The queries about this Circular or any other request must be addressed to:  
Department of Maritime Training/ Department of Control and Compliance  
General Directorate of Seafarers  
Panama Maritime Authority*

*Telephones: (+507) 501-4271 / 5053 / 5097 / 5063 / 5288*

*Emails: [training.department@amp.gob.pa](mailto:training.department@amp.gob.pa)*

*[cumplimentodggm@amp.gob.pa](mailto:cumplimentodggm@amp.gob.pa)*

*Webpage: <https://amp.gob.pa>*

*<https://panamashipregistry.com>*