

**JUNTA DIRECTIVA DE LA AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ**

Lcdo. Jorge Gonzáles

**PRESIDENTE**

**MINISTRO DE LA PRESIDENCIA**

Lcdo. Jorge Barakat Pitty

**SECRETARIO**

**ADMINISTRADOR DE LA AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ**

Ing. Roberto Roy

**PRINCIPAL**

**MINISTRO PARA ASUNTOS DEL CANAL**

Ing. Jorge Luis Quijano

**SUPLENTE**

**ADMINISTRADOR DEL CANAL DE PANAMÁ**

Lcdo. Eyda Varela de Chinchilla

**PRINCIPAL**

**MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

Cap. Orlando Allard

**SUPLENTE**

**TÉCNICOS NÁUTICOS**

Ing. José Concepción Barrios

**PRINCIPAL**

**SECTOR LOGÍSTICO**

Lcdo. Julio De La Lastra

**SUPLENTE**

**SECTOR LOGÍSTICO**

Ing. José Ángel Digerónimo

**PRINCIPAL**

**SECTOR EMPRESAS MARÍTIMAS**

Lcdo. Gian Enrique Castillero

**PRINCIPAL**

**SECTOR LEGAL**

Lcdo. Carlos García Molino

**SECRETARIO GENERAL**

**CONTROLORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**



**AUTORIDAD MARÍTIMA DE  
PANAMÁ**

# DIRECTIVOS DE LA AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ

Lcdo. Jorge Barakat Pitty

**ADMINISTRADOR**

Lcdo. Alejandro Agustín Moreno

**SUBADMINISTRADOR**

Lcdo. Tomás Ávila

**SECRETARIO GENERAL**

Lcdo. Fernando Solórzano

**DIRECTOR GENERAL DE MARINA MERCANTE**

Cap. Jovani Gonzáles

**DIRECTORA GENERAL DE GENTE DE MAR**

Dra. Guimara Tuñón

**DIRECTORA GENERAL DE PUERTOS E INDUSTRIAS MARÍTIMAS AUXILIARES**

Dr. José Isabel Quintero

**DIRECTOR GENERAL DE REGISTRO PÚBLICO DE NAVES**

Lcda. Migdalia Jaén

**DIRECTORA DE ASESORÍA LEGAL**

Lcdo. Octavio Cogley  
**DIRECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS**

Ing. Gustavo Abdiel Aguilar Miranda  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**

Lcdo. Carlos Villaverde  
**DIRECTOR DE FINANZAS**

Lcda. Arelis Urunaga  
**SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Lcdo. Eduardo Muñoz  
**DIRECTOR DE AUDITORÍA INTERNA**

Lcda. Suni Arboleda  
**JEFA DE RECURSOS HUMANOS**

Ing. Carlos Cuervo  
**JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES**

Comisionado Daniel Samuels  
**JEFE DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL**

## **EQUIPO TÉCNICO DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN**

Ing. Gustavo A. Aguilar M.

**DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN**

Ing. Armando Bultrón

**SUBDIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**

Lcdo. Jesús Méndez

**JEFE DEL ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

Lcda. Annette Navarro

**EVALUADOR DE PROYECTOS**

Lcda. Litzi Espinosa

**EVALUADOR DE PROYECTOS**

Ing. César F. Castillo T.

**EVALUADOR DE PROYECTOS**

AUTORIDAD NACIONAL DE  
**PANAMÁ**

## CONTENIDO

<b>I.</b>	<b>GENERALIDADES</b> .....	<b>2</b>
a)	Presentación.....	2
b)	Definición .....	2
<b>II.</b>	<b>PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b> .....	<b>3</b>
a)	Visión .....	3
b)	Misión.....	3
c)	Valores de la AMP .....	3
<b>III.</b>	<b>FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018</b> .....	<b>4</b>
a)	Siglas empleadas en la formulación del Plan Operativo Anual 2019.....	4
b)	Formulación del Plan Operativo Anual del 2019.....	7
<b>IV.</b>	<b>ANEXOS</b> .....	<b>16</b>
a)	Formulario de Presentación del Plan Operativo Anual .....	16



AUTORIDAD MARÍTIMA DE  
PANAMÁ

## INTRODUCCIÓN

La Autoridad Marítima de Panamá presenta su “Plan Operativo Anual”, el cual constituye una herramienta de planificación Institucional a corto plazo, que agrupa todos los proyectos que se compromete a realizar para la vigencia 2019. Esta herramienta nos permitirá lograr una gestión basada en resultados, de acuerdo a las normas presupuestarias modernas.

Este Plan Operativo Anual está conformado por una gran variedad de proyectos, que generan un gran impacto en la gestión de esta Institución. En este Plan Operativo Anual se contemplan proyectos de las siguientes unidades ejecutoras: Dirección General de Marina Mercante, Dirección General de la Gente de Mar, Dirección General de Puertos e Industrias Marítimas Auxiliares, Dirección General de Registro Público de Propiedad de Naves, Dirección Administrativa, Oficina de Planificación, Oficina Institucional de Recursos Humanos, Unidad de Informática y Telecomunicaciones, Oficina de Seguridad Institucional y Protección Marítima, Oficina de Relaciones Públicas y la Unidad Ambiental Sectorial.

La Oficina de Planificación, a través del Área de Planificación y Desarrollo, promueve para el año fiscal 2019 mediante esta herramienta técnica; una gestión más sofisticada y transparente.



*Sirviendo al mundo con calidad.*

## I. GENERALIDADES

### a) Presentación

El fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera de la Autoridad Marítima de Panamá, es fundamental para el logro de los objetivos institucionales y el cumplimiento de su mandato constitucional; por ende es vital profundizar los procedimientos destinados al diseño y elaboración de los planes operativos anuales – POAs- de las diferentes direcciones que conforman la AMP y que adicionalmente, contribuya a cumplir adecuadamente con el Plan Estratégico de nuestra Institución.

### b) Definición

El Plan Operativo Anual es una herramienta de planificación que ordena lógicamente los proyectos que se proponen realizar las unidades ejecutoras de la Autoridad Marítima de Panamá, para cada vigencia fiscal. La ejecución de esta herramienta, permitirá optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de la ruta trazada; además de cumplir con nuestra misión, visión y planificación estratégica. Finalmente, esta herramienta orientará los procesos de trabajo para elevar la calidad, transparencia del gasto y la inversión focalizada de los recursos en el 2019.





## II. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

### a) Visión

- 🏛️ Mantener el liderazgo mundial en el registro de buques y a la vez ser el ente integrador de los servicios del comercio y la industria marítima nacional e internacional, contribuyendo al desarrollo económico sostenible del país.

### b) Misión

- 🏛️ Brindar servicios al comercio y la industria marítima nacional e internacional, con altos estándares de calidad; y garantizar la seguridad jurídica, en un marco de transparencia, a través del recurso humano competente.

### c) Valores de la AMP

- 🏛️ Compromiso.
- 🏛️ Responsabilidad.
- 🏛️ Transparencia.
- 🏛️ Eficiencia.
- 🏛️ Calidad.



### III. FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

#### a) Siglas empleadas en la formulación del Plan Operativo Anual 2018.

ADI - Área de Desarrollo Institucional.

AEG - Área de Estadísticas Generales.

ALM - Departamento de Asuntos Laborales Marítimos.

AMP - Autoridad Marítima de Panamá.

APD - Área de Planificación y Desarrollo.

APRH - Área de Administración y Planificación de Recursos Humanos.

ABSR - Área de Bienestar del Servidor Público y Relaciones Laborales.

CCU - Unidad de Control y Cumplimiento de Gente de Mar.

DCCM - Departamento de Control y Cumplimiento de Marina Mercante.

CCP - Departamento de Control y Cumplimiento de Puertos.

ACDS - Área de Capacitación y Desarrollo del Servidor Público.

CON - Departamento de Concesiones.

DAM - Dirección Administrativa.

DFIN - Dirección de Finanzas.

FMA - Departamento de Formación Marítima.

DGGM - Dirección General de la Gente de Mar.



DGMM - Dirección General de Marina Mercante.

DGPIMA - Dirección General de Puertos e Industrias Marítimas Auxiliares.

DGRPN - Dirección General de Registro Público de Propiedad de Naves.

DMA - Departamento de Industrias Marítimas.

DNSM - Departamento de Navegación y Seguridad Marítima.

DOP - Departamento de Operaciones Portuarias.

SDP - Sección de Desarrollo de Proyectos.

TIT - Departamento de Titulación.

DIAM - Departamento de Investigación de Accidentes Marítimos.

ING - Departamento de Ingeniería.

OAL - Oficina de Asesoría Legal.

OEP - Oficina de Equiparación de Oportunidades.

OIRH - Oficina Institucional de Recursos Humanos.

OP - Oficina de Planificación.

ORP - Oficina de Relaciones Públicas.

OSPM - Oficina de Seguridad Institucional y Protección Marítima.

PCC - Departamento de Prevención y Control de la Contaminación.

DPMB - Departamento de Protección Marítima de Buques.



ARCR - Área de Registro y Control de Recursos Humanos.

DRCM - Unidad de Resoluciones y Consultas.

DPP - Departamento de Protección Portuaria.

SMA - Sección de Señalización Marítima.

DT - Departamento de Transporte.

UCPI - Unidad de Control Patrimonial Institucional.

UIT - Unidad de Informática y Telecomunicaciones.



b) Formulación del Plan Operativo Anual del 2018.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA							
Nº	Objetivo	Proyecto	Metas	Indicador de Gestión	Unidad Responsable	Recursos	Periodo de Ejecución
1	Mantener en buen estado la flota vehicular de la AMP, a nivel Nacional	Implementación de un taller móvil, para flota vehicular a nivel nacional	La implementación de un taller móvil en un 100%	Taller móvil operando	TRA	B/. 100,000.00	enero - diciembre 2019
DIRECCIÓN GENERAL DE LA GENTE DE MAR							
Nº	Objetivo	Proyecto	Metas	Indicador de Gestión	Unidad Responsable	Recursos	Periodo de Ejecución
1	Automatizar los trámites de solicitudes de ascenso para oficiales de marina mercante	Inclusión de las captaciones, evaluaciones y emisiones de ascenso en el Sistema de Aplicación Automatizada (SAA)	Automatizar todas las solicitudes de Ascenso para oficiales presentadas ante la Autoridad Marítima de Panamá	Número de solicitudes de ascensos	TIT	Recursos Financiero: 30,000. Recurso Humano	enero - diciembre 2019
2	Lograr que los títulos de competencia y los certificados de suficiencia emitidos por la Dirección General de la Gente de Mar de la AMP, a panameños,	Realización de la auditoría por parte de la Comisión Europea (CE), asistida por la Agencia Europea de Seguridad Marítima (EMSA), para el reconocimiento de la	La auditoría por parte de la Agencia Europea de Seguridad Marítima (EMSA), a la Dirección General de la Gente de Mar de la AMP, en el primer	1. Realización de la auditoría por parte de la Agencia Europea de Seguridad Marítima (EMSA) de la Comisión Europea (CE) 2. El reconocimiento por	DGGM TIT FMA ALM ASGC CCU	1. Recurso Humano; 2. Recursos Financieros: B/.15,000.00	enero - diciembre 2019

	sean reconocidos por las Administraciones Marítimas de los Países Miembros de la Unión Europea	titulación y formación de la gente de mar panameña	semestre del año 2019	parte de la Comisión Europea			
3	Obtener Proyecto Decreto Ley consensado entre los Interlocutores Sociales que regule el Trabajo en el Mar a bordo de Buques de navegación en aguas interiores	Presentación del Proyecto de Ley que modifica el Decreto Ley 8 de 26 de febrero de 1998, Por el cual se reglamenta el Trabajo en el Mar y las vías navegables y se dictan otras disposiciones	Proyecto (Especimen o Modelo) que modifica el Decreto Ley 8 de 26 de febrero de 1998, Por el cual se reglamenta el Trabajo en el Mar y las vías navegables y se dictan otras disposiciones	Nuevo documento redactado	ALM	Recurso Humano	enero - junio 2019

**DIRECCIÓN GENERAL DE MARINA MERCANTE**

Nº	Objetivo	Proyecto	Metas	Indicador de Gestión	Unidad Responsable	Recursos	Periodo de Ejecución
1	Implementar el Acuerdo Interinstitucional, que facilitará el intercambio de información y la coordinación requerida, para la implementación del Convenio SAR	Instalación del Centro Coordinador de Rescate	Lograr la instalación del centro de coordinación de rescate	Centro de coordinación de rescate instalado	CCU	Humanos.	enero – diciembre 2019

2	Realizar una gestión más efectiva, de acuerdo a las regulaciones contempladas en las circulares vigentes	Adaptar el Reglamento de Agua de Lastre conforme a las regulaciones contempladas en las circulares	Publicación de las reformas al Reglamento del Agua de Lastre	Reglamento publicado con la reformas	CCU	Humanos	enero – diciembre 2019
3	Asegurar que los yates concentrados en las Marinas Deportivas cumplan con las condiciones de seguridad	Ejecución de la campaña de inspecciones a las Marinas Deportivas de Panamá y Colón (7 Marinas Deportivas)	Ejecutar la campaña al 100%	Números de Marinas Deportivas inspeccionadas/total de Marina Deportivas	DNSM	Humano/Financieros	enero – diciembre
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE PUERTOS E INDUSTRIAS MARÍTIMAS AUXILIARES</b>							
Nº	Objetivo	Proyecto	Metas	Indicador de Gestión	Unidad Responsable	Recursos	Periodo de Ejecución
1	Contar con un plan de acción consensado que permita hacer frente a derrames por hidrocarburos	Elaboración de un Plan Nacional de Contingencias por derrame de hidrocarburos (PNC)	Lograr la elaboración y aprobación del Plan en 2019	Plan de contingencia de elaborado y aprobado	CCP	Humanos	enero - diciembre de 2019

2	Establecer la resiliencia portuaria, en las área bajo competencia DGPIMA	Elaborar un Plan de Resiliencia Portuaria	Entrega del Plan de Resiliencia Portuaria	Entrega final del plan de resiliencia portuaria	DOP	humano	enero – diciembre 2019
3	Contar con información actualizada de todas las naves abandonadas o desatendidas en la República de Panamá	Elaborar una base de datos de naves abandonadas o desatendidas	Lograr crear la base de datos de naves abandonadas o desatendidas	Base de datos creada.	DRCM	Humanos/ financieros	enero - noviembre 2019
4	Garantizar todas las operaciones portuarias que se podrán llevar a cabo en la terminal de cruceros Panamá	Elaborar un Plan de Operaciones Portuarias para la Terminal de Cruceros de Panamá	Presentación del Plan de Operaciones Portuarias de la Terminal de Cruceros de Panamá	Entrega final del plan de Operaciones Portuarias de la Terminal de Cruceros de Panamá	DOP	Humanos	enero – diciembre 2019
5	Asegurar que todas las instalaciones portuarias cumplan con las medidas de seguridad e higiene requeridas para su operación	Elaborar una Resolución para el cobro de auditorías de seguridad y salud portuaria por tipo, en los puertos concesionados	Presentar Resoluciones a Junta Directiva para aprobación	Resoluciones aprobadas	SHP	Humanos	enero – diciembre 2019
6		Confeccionar una Resolución para el cobro de sanciones en puertos concesionados por faltas a las normas de seguridad y salud portuaria			SHP	Humanos	enero – diciembre 2019



DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO PÚBLICO DE PROPIEDAD DE NAVES							
Nº	Objetivo	Proyecto	Metas	Indicador de Gestión	Unidad Responsable	Recursos	Periodo de Ejecución
1	Unificar ventanillas de trámites, (de acuerdo a la Ley 50 de 28 de junio del 2017)	Creación de una Ventanilla Única Marítima (VUMA)	Lograr la creación de la ventanilla única Marítima	* Acuerdos Interinstitucionales elaborados. *Ventanilla Única Marítima implementada	DGRPPN	Humanos / financiero	enero – junio 2019
OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS							
Nº	Objetivo	Proyecto	Metas	Indicador de Gestión	Unidad Responsable	Recursos	Periodo de Ejecución
1	Garantizar las capacitaciones continuas al personal de la AMP, para asegurar un servicio de calidad a nuestros clientes	Inducción del personal a través del portal Moodle	Dar esta inducción al 100 % de personal de nuevo ingreso	Número de pruebas completas / Nuevos ingresos del 2019	ACDS	Humano / Tecnológicos	enero - diciembre 2019
2	Agilizar el manejo de la información para las Áreas de Registro y Planillas	Crear un Programa que genere permisos y reportes de vacaciones del personal de las Oficinas Regionales	Implementar un Sistema que genere los reportes de vacaciones y permisos del personal de las Oficinas Regionales, en periodo de 6 meses	Sistema de reporte de permisos y vacaciones implementado	ARCR/UIT	Humano	enero - diciembre de 2019

OFICINA DE PLANIFICACIÓN							
Nº	Objetivo	Proyecto	Metas	Indicador de Gestión	Unidad Responsable	Recursos	Periodo de Ejecución
1	Establecer planes de inversión, para los próximos 5 años, en los principales puertos estatales	Elaborar un estudio integral de los principales puertos estatales	Contar con un estudio integral de los 10 principales puertos estatales	Estudio integral elaborado.	APD	B/.2.000,00	febrero – septiembre de 2019
2	Contar con información que permita estimar el comportamiento en las actividades de los puertos concesionados, a fin de establecer acciones de mejoras, para ser más competitivos	Elaborar un estudio de las tendencias de los arribos de buques y TRB's de las naves en puertos concesionados en Panamá	Contar con estudio de la cantidad de buques y TRB's por tipo de buques y por puertos concesionados	Reporte de Estudio de las tendencias	AEG	B/. 2,000.00	enero-diciembre 2019
3	Mantener el Sistema de Gestión de Calidad de la AMP, posterior a la certificación	Incorporar otros recintos portuarios dentro del Sistema de Gestión de Calidad AMP	Incorporar a los Puertos no certificados al Sistema de Gestión de Calidad	Número de puertos incorporados al Sistema de Calidad / Total de Puertos	OP	Humanos / financieros	enero - diciembre 2019

UNIDAD AMBIENTAL SECTORIAL							
Nº	Objetivo	Proyecto	Metas	Indicador de Gestión	Unidad Responsable	Recursos	Periodo de Ejecución
1	Preparar a las comunidades costeras para ejecutar de manera adecuada las prevenciones ante la Amenazas/ocurrencia de Tsunami	Capacitar a las comunidades costeras en la prevención ante eventos de Tsunami	Preparar a trece (13) comunidades de Costa Arriba de Colón y la comunidad de Puerto Armuelles en el Pacífico	Numero de comunidades capacitadas	UAS	Humanos/ financieros	enero-diciembre 2019
2	Contar con un análisis de las condiciones ambientales en tiempo y espacio de los puertos nacionales y concesionados	Diagnósticos Ambientales Visuales en Puertos Panameños	Realizar seis (6) Diagnósticos Ambientales Visuales a puertos en toda la geografía nacional	Número de diagnósticos realizados	UAS	Humanos/ financieros	enero-diciembre 2019
3	Sensibilizar en normas ambiental marítima a estudiantes de escuelas de nivel primario y de nivel pre-medio	Capacitar a escuelas de nivel primario y nivel pre-medio en conocimientos ambientales marítimos	Realizar sensibilizaciones en cinco (5) escuelas a nivel nacional	Número de escuelas sensibilizadas en normas ambientales marítimas	UAS	Humanos/ financieros	enero-diciembre 2019

OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS							
Nº	Objetivo	Proyecto	Metas	Indicador de Gestión	Unidad Responsable	Recursos	Periodo de Ejecución
1	Proyectar la imagen institucional de la AMP con énfasis en la Seguridad Marítima de frente a las fechas de mayor movimiento portuario y a la celebración de la JMJ	Campaña de Seguridad Marítima enfocada a las fechas de mayor uso de los puertos nacionales y la JMJ	Concientizar a la población sobre la importancia de la Seguridad Marítima	Campaña de seguridad marítima elaborada y aprobada	ORP	B/.300.000.00	enero-diciembre 2019
2	Sensibilizar a la población sobre el uso correcto de las nuevas instalaciones del muelle IMA y al Puerto de Cruceros de Amador	Elaboración y divulgación de una campaña didáctica enfocado a divulgar las formas de uso de los nuevos muelles IMA y del Puerto de Cruceros de Amador	Elaboración y divulgación la campaña didáctica enfocado a divulgar las formas de uso de los nuevos muelles IMA y del Puerto de Cruceros de Amador	Campaña elaborada y divulgada	ORP	B/. 175,000.00	enero- agosto de 2019
OFICINA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL Y PROTECCIÓN MARÍTIMA							
Nº	Objetivo	Proyecto	Metas	Indicador de Gestión	Unidad Responsable	Recursos	Periodo de Ejecución
1	Fortalecer el sistema de seguridad de Video Vigilancia en cada recinto portuario con mecanismos tecnológicos vanguardista	Instalar sistema de Video Vigilancia (CCTV) en los recintos portuarios	Instalar sistema de video vigilancia en cuatro (4) puertos nacionales (Chiriquí Grande, Almirante, Puerto Armuelles y Colón)	Número de recinto con sistema de video vigilancia instalados	OSPM	Humanos/ financieros	enero – noviembre 2019

UNIDAD DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES							
Nº	Objetivo	Proyecto	Metas	Indicador de Gestión	Unidad Responsable	Recursos	Periodo de Ejecución
1	Facilitar el intercambio de información con todos los puertos a nivel nacional	Instalación del servicio de Intranet en todos los puertos estatales a nivel nacional	Instalación del servicio de Intranet en todos los puertos estatales a nivel nacional completado	Número de Puertos estatales con intranet instalados / Total de puertos estatales a los que se instalarán el intranet	UIT	B/.60.000,00	enero-diciembre 2019



IV. ANEXOS

a) Formulario de Presentación del Plan Operativo Anual

<p>F-10 (APD) V. 01</p> <p style="text-align: center;"><b>AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ</b> <b>OFICINA DE PLANIFICACIÓN</b> <b>ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO</b> <b>PLAN OPERATIVO ANUAL(POA)</b></p> 							
Nombre de la Dirección Oficina o Departamento:							
Nº	Objetivo	Proyecto	Metas	Indicador de Gestión	Unidad Responsable	Recursos	Periodo de Ejecución
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
<b>Riesgos</b>							
<b>Supuestos</b>							