



REQUISITOS PARA EL RECONOCIMIENTO COMO CENTRO DE FORMACIÓN MARÍTIMA, ACORDE AL CONVENIO STCW'78, ENMENDADO

1. REQUISITOS PARA EL RECONOCIMIENTO COMO CENTRO DE FORMACIÓN MARÍTIMA:

- A. Memorial presentado ante la Dirección General de la Gente de Mar, a través de un abogado idóneo en la República de Panamá, que incluya:
1. Nombre e información general de la persona de contacto.
 2. Listado de los cursos a reconocer.
 3. De tener Sucursales, descripción de las mismas e indicar que cursos se dictarán en ellas.
- B. Poder debidamente legalizado o apostillado.
- C. Certificado expedido por el Registro Público de Panamá o su equivalente en el Estado de origen, debidamente legalizado o apostillado, cuando aplique, en que consten la existencia y representación legal de la sociedad, con indicación de su fecha de fundación, la Junta Directiva, Dignatarios, Representante Legal.
- D. Centro de Formación Marítima con domicilio en el extranjero:
1. Reconocimiento como Centro de Formación y de los cursos que desean reconocer, emitido por la Administración Marítima del país de origen, debidamente legalizado o apostillado.
- E. Pago de la tarifa correspondiente.
- F. Copia de la estructura y esquema debidamente desarrollados de cada curso a reconocer conforme al Curso Modelo OMI correspondiente o al Código de Formación u otro Convenio o regulación internacional aplicable; que incluya como mínimo:
1. Finalidad.
 2. Objetivo.
 3. Nivel de ingreso.
 4. Certificación, diploma o documento acreditativo.
 5. Limitación del número de alumnos.
 6. Personal necesario.
 7. Instalaciones y equipo de formación.
 8. Ayudas didácticas.
 9. Referencias OMI y otras referencias.
 10. Libros de texto.
 11. Carga horaria de enseñanza teórica y práctica.
 12. Esquema del curso con los tópicos a desarrollar.
 13. Descripción de la metodología de enseñanza usada.
 14. Sistemas y criterios de evaluación y de aprobación de cada curso.
- G. Formato de los certificados que se expedirán con espacio para el respectivo consecutivo interno, después que el participante complete y apruebe el o los cursos. Los certificados deberán indicar como mínimo lo siguiente:
1. Nombre del Centro de Formación Marítima que expide el certificado.
 2. Número y fecha de la resolución por medio de la cual se reconoce al Centro de Formación Marítima a emitir dicho certificado y la fecha de vigencia del reconocimiento otorgado.
 3. Número consecutivo del certificado.
 4. Nombre del curso impartido, la Regla y Sección de acuerdo al Convenio STCW'78, enmendado.
 5. Modalidad del curso impartido.
 6. Nombre completo del participante y su número de identificación personal.
 7. Fecha del día o días del curso impartido.
 8. Lugar donde se impartió el curso.
 9. Logo de la compañía.
 10. Fecha de emisión del certificado.
 11. Nombre y firma del Director del Centro de Formación Marítima.
- H. Hoja de vida actualizada de los instructores asignados para cada curso, con su historial, experiencia y credenciales profesionales equivalentes al tipo o nivel de instrucción o enseñanza a impartir de acuerdo a la Regla I/6 del Convenio STCW'78, enmendado, con lo siguiente:
1. Copia de los certificados o diplomas que acreditan la idoneidad de los instructores.
 2. Copia de los certificados de Seguridad y Especialidad que estén relacionados con el programa o curso de formación que se imparte.
- I. Prueba que los instructores han adquirido formación en el Curso Modelo OMI 6.09: Curso de Formación para Instructores, de acuerdo a la Regla I/6 del Convenio STCW'78, enmendado. Demostrar la formación recibida con simuladores y la experiencia práctica en la utilización de:
1. Simuladores RADAR.
 2. Ayudas de Punteo Radar Automáticas (APRA)
 3. Curso de Operador General o restringido del Sistema Mundial de Socorro y Seguridad Marítima (SMSSM)
 4. Simuladores de Puente.
 5. Simuladores de maniobra y gobierno del buque.



AUTORIDAD MARÍTIMA DE PANAMÁ DIRECCIÓN GENERAL DE LA GENTE DE MAR

6. Simuladores de Sala de Máquina y otros equipos.

- J. Elaboración, implantación y mantenimiento de un sistema interno de control de calidad, sujeto a certificación por un órgano independiente de auditores de reconocido prestigio internacional, basado en los criterios pertinentes de normas de control de calidad reconocidas a nivel internacional, cuyo grado de eficacia no sea inferior a la serie ISO 9001 vigente. Copia del Certificado del Sistema de Gestión de Calidad ISO.
- K. Versión digital del Manual de Calidad y los Procedimientos implementados en el Centro de Formación Marítima, de acuerdo a lo establecido en las Reglas I/6 y I/8 del Convenio STCW'78, enmendado.
- L. Descripción de las facilidades, de sus instalaciones y equipos de simuladores y evidencia mediante fotos o videos. En caso de pertenecer a terceros, el Centro de Formación Marítima deberá adjuntar evidencia documental que dichos equipos se encuentran a disposición del mismo para realizar los cursos y si existiesen acuerdos, deberán ser aportados.
- M. Descripción de la ubicación de la oficina central y sucursales o salones de enseñanza donde se impartirán los cursos que presenten para ser autorizados por esta Administración Marítima. En caso que el Centro de Formación Marítima pretenda utilizar o utilice sucursales, las mismas, junto a sus procesos, deberán estar dentro del alcance de su sistema de calidad, y estarán sujetas a las auditorias que establezca la Dirección General de la Gente de Mar en cumplimiento con la Resolución ADM No.260-2014.
- N. Enviar mensualmente el Formulario dado por la AMP: Informe Mensual de Certificados Emitidos.
- O. Cualquier otro requisito que establezca la Ley.

ESTOS REQUISITOS DEBERÁN SER REMITIDOS EN FORMATO DIGITAL.

La Dirección General de Gente de Mar, podrá efectuar, a través de entes o personas independientes o directamente por funcionarios de la Autoridad Marítima de Panamá, auditorías a los Centros de Formación Marítima. Las auditorias efectuadas a los Centros de Formación Marítima podrán ser iniciales, intermedias, adicionales, complementarias, de seguimiento, o de renovación.

El Centro de Formación Marítima deberá cubrir los gastos en que incurra el ente o persona independiente; así como los gastos de pasajes, de alojamiento, transporte local, gastos médicos y los viáticos de los funcionarios de la Autoridad Marítima de Panamá que llevan a cabo las distintas clases de la auditoria, de conformidad con la Ley de Presupuesto General del Estado, vigente para dicho período fiscal de la fecha de la auditoria.

El resultado de la evaluación documental y la auditoría respectiva, serán remitidos a la COMISIÓN TÉCNICA DE FORMACIÓN, para que ésta los analice y emita sus recomendaciones a la Dirección General de la Gente de Mar, de acuerdo a lo establecido en el Convenio STCW'78, enmendado, las normas de calidad y demás disposiciones nacionales de la República de Panamá.

EL RECONOCIMIENTO COMO CENTRO DE FORMACIÓN MARÍTIMA, OTORGADO POR EL DIRECTOR GENERAL DE LA GENTE DE MAR, SERÁ DE TRES (3) AÑOS.

Se cobrará una tarifa por cada Certificado expedido por los Centros de Formación Marítima autorizados a razón de los cursos que se dictan en cumplimiento del Convenio STCW'78, enmendado, del CTM 2006, Cursos Modelos OMI, cursos para la Titulación de la Gente de Mar y cualquier otro curso que sea reconocido por la Dirección General de la Gente de Mar y dictado por los Centros de Formación Marítima autorizados, el que se deberá hacer mensual ante la Autoridad Marítima de Panamá.

Los Centros de Formación Marítima autorizados, deberán remitir mensualmente a la Dirección General de la Gente de Mar, el reporte de todos los cursos impartidos a efectos del cobro de los certificados, tomando en cuenta que este procedimiento podrá ser auditado.

La Dirección General de la Gente de Mar no reconocerá los cursos impartidos por los Centros de Formación Marítima que no hayan sido registrados y reportados ante esta Dirección General.

Proceso	Centros de Formación
	Nacionales o En el Extranjero
Solicitud de Reconocimiento como Centro de Formación Autorizado	US\$1,000.00
Solicitud de adición de nuevos cursos	US\$100.00
Cada Certificado expedido por los Centros de Formación Marítima Autorizados	US\$5.00

**REQUIREMENTS FOR RECONGNITION AS MARITIME TRAINING CENTERS, ACCORDING TO CONVENTION
STCW'78, AS AMENDED**

1. REQUIREMENTS FOR RECOGNITION AS MARITIME TRAINING CENTER:

- A. Formal Petition submitted to the General Directorate of Seafarers, through a competent attorney in the Republic of Panama, including:
1. Name and general information of the contact person.
 2. List of courses to recognize.
 3. If have Branches indicated the courses will be held in them.
- B. Power of Attorney duly legalized or apostilled.
- C. Certificate issued by the Public Registry of Panama or its equivalent at the State of origin, duly legalized by a Panamanian Consul or with apostille stamp, as applicable, demonstrating the existence of the corporation or entity and its legal representation, with an indication of its date of foundation or incorporation, its board of directors, officers and Legal Representative.
- D. For Maritime Training Centers residing overseas:
1. Certificate or Letter of Recognition as a Maritime Training Center, issued by the Maritime Administration of the country of origin, duly legalized or with apostille stamp.
- E. Payment of the corresponding legal Fee.
- F. Digital Copy of the written programs, course structure and scheme in accordance with each IMO model course or with the STCW Code or the international convention or regulation applicable; which includes as minimum:
1. Purpose.
 2. Course objectives.
 3. Level of admission.
 4. Certification, diploma or Certificate of Course Accreditation.
 5. Maximum amount of trainees.
 6. Necessary personnel.
 7. Installations and training equipment.
 8. Teaching materials.
 9. IMO reference and other references.
 10. Text books.
 11. Amount of practice and teaching hours.
 12. Course scheme with the topics to be developed.
 13. Description of the teaching methodology to be used.
 14. System and criteria for assessment and approval of each course.
- G. Model of Certificates (Format) that will be issued by the Maritime Training Centers with enough space for its internal consecutive number after final completion and approval of the course for each participant. The certificates shall indicate, as a minimum the following:
1. Name of the Training Center issuing the certificate.
 2. Number and date of resolution by which the maritime training center was recognized for conducting such course and the date of validity of the recognition.
 3. Consecutive number of the certificate.
 4. Name of the conducted course, the regulation and section from the Convention STCW'78, amended.
 5. Modality of the conducted course.
 6. Full name of the participant and its ID number or Passport Number.
 7. Date or dates on which the course was conducted.
 8. Place where the course was delivered.
 9. Company's logo.
 10. Date of issuance of the certificate.
 11. Name and signature of the Director of the Maritime Training Center.
- H. Updated Curriculum Vitae of instructors assigned for each course, with their historical info, experience and professional qualifications equivalent to the type or level of instruction or training to be conducted in accordance with Regulation I/6 of the SCTW'78, as amended, with the followings:
1. Copies of the certificates or diplomas which provide evidence of the qualifications.
 2. Copies of the safety certificates or detailed specialties related to each program or course to be conducted.
- I. Proof that the instructors have acquired instruction on the IMO Model Course: Training Course for Instructors (IMO 6.09), in accordance with Regulation I/6 of the Convention SCTW'78, as amended. Demonstrate the training simulators and practical experience in the use of:
1. RADAR simulators.
 2. ARPA simulators.
 3. Course of general or restricted operator of the Global Maritime Distress and Safety System (GMDSS).
 4. Navigational and Watchkeeping simulator.
 5. Ship Handling and Maneuvering simulator.



<http://www.amp.gob.pa>

Contact: gentemar@amp.gob.pa

PANAMA MARITIME AUTHORITY GENERAL DIRECTORATE OF SEAFARERS

6. Main and auxiliary machinery operation simulator, as well as other equipment.
- J. Elaboration, implementation and maintenance of an internal quality standard system, subject to the certification of an independent body of auditors with international recognition, based on the criteria pertaining to the international quality standards regulations, which degree of efficiency shall not be inferior to the current ISO 9001. Copy of the ISO Quality System Certificate.
- K. Digital version of a Quality Manual and quality procedures duly implemented at the Maritime Training Center, in accordance with Regulation I/6 and I/8 of the STCW'78 Convention, as amended.
- L. Description of the facilities, installations and simulators, as well as evidence through pictures or videos. In case of using simulators of third parties, the Maritime Training Center shall attach documental evidence that such equipment is available for conducting its training. If relevant agreements or contracts exist, such documents shall be attached.
- M. Full Address and location of the head office or headquarters of the Maritime Training Center along with any branch offices or training rooms where the course to be recognized by this Maritime Administration, will be imparted. In case that the Maritime Training Center uses or pretends to use branches, they shall be under the scope of the quality management system of the Maritime Training Center and will remain also subject to any audit established by the General Directorate of Seafarers in compliance with the Resolution ADM No.260-2014.
- N. Send monthly the Form given by PMA: Monthly Report of Issued Certificate.
- O. Any other requirement established by law.

THIS REQUIREMENT MAY BE SUBMITTED THROUGH DIGITAL FORMAT.

The General Directorate of Seafarers may undertake through an entity or independent person or directly by a government official of the Panama Maritime Authority, audits to the Training Centers. The audits carried out to the Training Centers could be initial, intermediary, additional, and complementary, for follow up or renovation.

The Training Center will have to cover the expenses performed by the entity or independent person; as well as those expenses related to travel, hotel, local transport, medical health and fees of any government official of the Panama Maritime Administration that will carry out the several types of audits, in accordance to the National Budget Law, which is enacted for the fiscal year on which the audit will take place.

The result of the documentary evaluation and the respective audit will be submitted to the TECHNICAL TRAINING COMMISSION, to be analyzed and to issue its recommendations to the General Directorate of Seafarers, according to the established in the STCW'78 Convention, amended, the quality standards and other national regulations of the Republic of Panama.

THE RECOGNITION AS A MARITIME TRAINING CENTER GRANTED BY THE GENERAL DIRECTOR OF SEAFARERS, WILL BE OF THREE YEARS (3) YEARS.

A fee for each Certificate issued by the authorized Maritime Training Centers because of the courses delivered in compliance with the STCW'78, amended, the MLC, 2006, the IMO Model Courses, Certification Courses for Seafarers and any other course recognized by the General Directorate of Seafarers and issued by authorized Maritime Training Centers, which should be done monthly before the Panama Maritime Authority.

The Maritime Training Centers, shall forward monthly to the General Directorate of Seafarers, the report of all imparted courses for purpose of collecting the certificate's payments, taking into account that this proceeding is auditable.

The General Directorate of Seafarers will not recognize imparted courses by a Maritime Training Center not registered and reported before this General Directorate of Seafarers.

Process	Maritime Training Center
	National or Foreign
Application for Recognition as Authorized Training Center	US\$1,000.00
Request for addition of new courses	US\$100.00
Each Certificate issued by Authorized Training Centers Maritime	US\$5.00